

**EL COLEGIO MEXIQUENSE, A.C.  
CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES Y DE  
INFORMACIÓN FERNANDO ROSENZWEIG - CRDI-FR**

**Informe de Resultados  
Programa Anual de Desarrollo Archivístico Institucional. PADA 2023**

**Enero-2024**

## Contenido

<b>Acción 1. Crear el inventario topográfico del Archivo de Concentración (A-C) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Compilar información relacionada con transferencia de archivos, trámite a concentración. ....	3
1.2. Identificar unidades físicas con sus series en el A-C. ....	3
1.3. Formar el inventario topográfico del A-C. ....	3
1.4. Difundir el inventario topográfico a las unidades de archivo de trámite. ....	3
<b>Acción 2. Capacitar al personal vinculado con el A-C. ....</b>	<b>4</b>
2.1. Revisión de programas de capacitación del Archivo General del Estado de México .....	4
2.2. Participación de integrantes del Área Coordinadora de Archivos en actividades de capacitación ...	4

**Acción 1. Crear el inventario topográfico del Archivo de Concentración (A-C)**

<i>Sub-acciones</i>	<i>Organización de actividades</i>	<i>Descripción</i>	<i>Porcentaje de cumplimiento</i>
1.1. <i>Compilar información relacionada con transferencia de archivos, trámite a concentración.</i>	Informar a las personas elegidas del Centro de Recursos de Información la compilación de información para el proceso de transferencia de documentación al A-C.	Se orientó a las personas elegidas respecto a quién consultar y qué revisar para compilar la información del proceso de transferencia documental.	100%
1.2. <i>Identificar unidades físicas con sus series en el A-C.</i>	El personal elegido reunió la información y revisó las unidades físicas.	Para el diseño topográfico fue necesario identificar series, para formar las claves topográficas	100%
1.3. <i>Formar el inventario topográfico del A-C.</i>	Diseño de modelo de inventario topográfico.	El personal asignado formó el modelo de inventario topográfico cotejando con las series formadas en el A-C.	100%
1.4. <i>Difundir el inventario topográfico a las unidades de archivo de trámite.</i>	Transferir por correo electrónico institucional el inventario formado para la probable consulta.	Con el uso del correo institucional se envió a los responsables de archivo de trámite el inventario topográfico del Archivo de Concentración (A-C).	100%

## CMQ. Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

---

### Acción 2. Capacitar al personal vinculado con el A-C.

<b>Sub-acciones</b>	<b>Organización de actividades</b>	<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>
<i>2.1. Revisar programas de capacitación del Archivo General del Estado de México</i>	Identificar los programas de capacitación que promueve el Archivo General del estado de México (AG-Edomex).	Personal del Centro de Recursos de Información, revisó regularmente el programa de actividades para darlo a conocer a los involucrados con el A-C.	<b>100%</b>
<i>2.2. Participar, integrantes del Área Coordinadora de Archivos, en actividades de capacitación</i>	Difundir a los colaboradores del A-C, por correo electrónico, las actividades de capacitación del AG-Edomex, para determinar las de más interés.	El personal con conocimiento de las actividades de capacitación del AG-Edomex eligió las más pertinentes para asistir a la capacitación. Concurrió a las más pertinentes con procesos archivísticos.	<b>100%</b>