

**El Colegio Mexiquense, A.C.  
Centro de Recursos Documentales y de Información Fernando  
Rosenzweig**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. ED. 2023**

**Catálogo de Disposición Documental  
El Colegio Mexiquense, A.C.  
Ed. 2023**

**Santa Cruz de los Patos  
Sin núm. Colonia Cerro del Murciélago,  
Zinacantepec, Estado de México.  
C.P: 51350.  
<http://www5.cmq.edu.mx/index.php/inicio/unidpublicaciones>**

## CONTENIDO

	Pág.
1. Presentación	1
2. Objetivos	2
3. Base jurídica	3
4. Políticas	4
5. Descripción del Catálogo de Disposición Documental	5
6. Catálogo de Disposición Documental	7

## 1. PRESENTACIÓN

El 13 de noviembre de 2019 se publicó en el *Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Estado de México* el acuerdo en el que se incluye a El Colegio Mexiquense, A.C. como sujeto obligado, celebrado en la trigésimo séptima sesión ordinaria del 9 de octubre de 2019, del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM). El acontecimiento derivó en dar cumplimiento a los artículos 24 fracción I, 45, 46 y 59, fracción I y V de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*, en los que se alude a conformar un comité de transparencia que responda a los requerimientos de localizar, proporcionar y validar información como un derecho de acceso a información pública en posesión de los sujetos obligados.

La normatividad referida se complementa con lo establecido en la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, en la que se expone “establecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado de México y municipios”. (*Ley de Archivos...*, 2020, p. 2); y en el mismo sentido lo que se menciona en la *Ley General de Archivos* respecto a “Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional”. (*Ley General de Archivos*, 2018, p. 1).

Con los principios que rigen a El Colegio Mexiquense y la base legal referida se presenta el *Catálogo de Disposición Documental*, un instrumento de control y consulta que regula y norma los plazos de conservación y guarda de la documentación que generan las unidades administrativas de El Colegio Mexiquense, y facilita a los usuarios —internos y externos— conocer de forma general la valoración documental e información de los plazos de conservación de la tipología documental.

## 2. OBJETIVOS

- Disponer de un instrumento de control y consulta que satisfaga la necesidad y derecho de acceso a la información de los usuarios internos y externos, así como dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones jurídicas y administrativas relacionadas con la administración de documentos vigentes en el Estado de México y el Sistema Nacional de Archivos.
- “Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional”. (Ley General de Archivos, 2018, p. 1).

### 3. BASE JURÍDICA

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.**  
*Acuerdo. Periódico Oficial Gaceta del Gobierno, 13 de noviembre de 2019.*

**Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.**  
*Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México, 26 de noviembre de 2020*

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**  
*Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México, 4 de mayo de 2016.*

**Ley General de Archivos.**  
*Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018.*

## 4. POLÍTICAS

El Catálogo de Disposición Documental será el instrumento que regule y norme acerca de los plazos de conservación y guarda de la documentación que se genera en todas las áreas administrativas de la identidad.

Los titulares de los Archivos de Trámite deberán notificar al área Coordinadora de Archivos de El Colegio cualquier modificación al Catálogo.

La actualización del *Catálogo de Disposición Documental* de El Colegio se llevará a cabo de modo bianual, en la segunda quincena del mes de marzo, por lo tanto, será responsabilidad de las y los titulares de las unidades administrativas señaladas en el párrafo anterior de enviar la información que requiera la Unidad Coordinadora de Archivos para el proceso de reajuste. En ese sentido la Unidad Coordinadora solicitará en el mes de febrero los datos para la actualización e integración de la Guía.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El Catálogo de Disposición Documental se compone de los siguientes elementos:

- Fondo:** Entidad que genera la documentación de acuerdo a las atribuciones que le fueron conferidas en su Decreto de Creación y Estatuto Orgánico.
- Sección:** Organización de los asuntos de acuerdo a las funciones sustantivas y adjetivas de la entidad.
- Código del expediente:** Identificación numérica de las series documentales que han sido generadas por El Colegio Mexiquense, A. C.
- Nombre de la Serie:** Listado de asuntos agrupados de acuerdo a las funciones adjetivas y sustantivas generadas en la organización.
- Valor Documental:** Administrativa, legal, fiscal o contable. Características de los documentos en su fase activa (Archivo de Trámite).
- Clasificación de información:** Con base en sus características Reservada o Confidencial
- Plazo de conservación en Archivo de Trámite:** Plazo en años que la documentación deberá permanecer en el Archivo de Trámite.
- Plazo de Conservación en Archivo de Concentración:** Plazo en años que la documentación deberá permanecer en el Archivo de Concentración.
- Destino final:** Destino final de la documentación generada por El Colegio Mexiquense. Conservación o Baja.

## 6. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: **OP PRESIDENCIA**Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
OP.1.	Archivo interno	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.01	Presidencia	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.02	Secretaría General	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.03	Coordinaciones CMQ	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.04	Seminarios CMQ	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.06	Estado de México, Dependencias del Gobierno del	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.07	Otras dependencias gubernamentales	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.08	Otros Colegios, organismos autónomos y sector privado	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.09	Consecutivo anual	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión
OP.1.10	Miscelánea	x				x		1	3	4		x	Dar de baja al término de la gestión



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Unidad de Vinculación (UV)Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UV1.01	Semana CMQ	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.02	Oficios y solicitudes recibidas	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.03	Oficios y solicitudes enviadas	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.04	Evaluación	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.05	Informes Trimestrales	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.06	Convenios Institucionales		X			X	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.07	Laboratorios de ideas	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.08	Presentaciones de libro	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.09	Coordinación de Investigación	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.
UV1.10	Actividades en línea	X				-	-	4	4	8	1	-	A partir del año 7 evaluar si el expediente se da de baja o se conserva.



Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Unidad de Planeación y Evaluación

Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UPE2.01	Informes de Actividades por Unidad (trimestrales)	x				X		1	1	2		x	
UPE2.03	Informes financiero por años (Promep)	x				X		3	2	5		x	Documentación con trámite federal
UPE2.04	Oficios	X				X		2	1	3		x	
UPE2.05	Memos	X				X		2	1	3		x	
UPE2.06	Documentación general	X				X		2	1	3		x	



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Unidad de ComunicaciónHoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UC3.01	Oficios recibidos	X						4	4	8	X		
UC3.02	Oficios enviados	X						4	4	8	X		
UC3.03	Notas publicadas	X						4	4	8	X		
UC3.04	Comunicados de prensa	X						4	4	8	X		
UC3.05	Archivo de acervo bibliohemerográfico	X						4	4	8	X		
UC3.06	Inventario de documentos no convencionales	X						4	4	8	X		



Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Contraloría Interna

Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
CI4.01	Correspondencia enviada (interna y externa)					—	—	3	4	7			
CI4.02	Correspondencia recibida (interna y externa)					—	—	3	4	7			
CI4.03	Expedientes de Auditorías por año					—	—	3	4	7			
CI4.03.01	Auditoría Administrativa a Convenios del ejercicio 2020					—	—	3	4	7			
CI4.03.02	Auditoría Administrativa al funcionamiento de los Seminarios Académicos del ejercicio 2020					—	—	3	4	7			
CI4.04	Expediente de Inspecciones por año					—	—	3	4	7			
CI4.04.01	Arqueos de Caja					—	—	3	4	7			
CI4.05	Actas Comité de Transparencia					—	—	3	4	7			
CI4.06	Expediente Sistema de Control Interno Institucional (SCII)					—	—	3	4	7			



Catálogo de Disposición Documental

Subsección Secretaría General (SG)

Hoja 1 de 6

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
SG.01	Instituto Municipal de Planeación Puebla (IMPLAN). Convenio General de Colaboración. Establecer las bases para llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, investigación, difusión de la cultura y de extensión institucional.		X					X		3	C		
SG.01	Universidad Estatal del Valle de Ecatepec. Convenio General de Colaboración. Establecer las bases para llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, investigación, difusión de la cultura y de extensión institucional.		X					X		3	C		
SG.01	Universidad Mexiquense del Bicentenario. Convenio General de Colaboración. Establecer las bases para llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, investigación, difusión de la cultura y de extensión institucional.		X					X		3	C		

SG.01	UNAM, a través de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán. UNAM, a través de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán. Establecer bases para poder llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, de investigación, difusión de la cultura y extensión institucional.		X				X		3	C		
SG.01	CIASAS. Centro de Investigaciones y Estudios Superiores de Antropología Social. Convenio General de Colaboración. Establecer bases a partir de las cuales las partes llevan de manera conjunta la organización, desarrollo de actividades académicas, docencia, investigación, difusión de la cultura y extensión institucional		X				X		3	C		
SG.01	FLACSO. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. Sede Académica de México. Convenio General de Colaboración. Establecer las bases a partir de las cuales las partes puedan llevar a cabo de manera conjunta, la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, de investigación, de difusión de la cultura y extensión institucional.		X				X		3	C		
SG.01	COLJAL. El Colegio de Jalisco. Convenio General de Colaboración. Establecer las bases, a partir de las cuales las partes llevarán a cabo la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, investigación, difusión de la cultura y extensión institucional.		X				X		3	C		
SG.01	UNACH. Universidad Autónoma de Chiapas.		X				X		3	C		

	Convenio General de Colaboración Académica. Establecer las bases a partir de las cuales las partes pueden llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, de investigación, de difusión de la cultura y extensión institucional.											
SG.01	H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, Estado de México. Convenio General de Colaboración. Establecer las bases a partir de las cuales las partes puedan llevar a cabo de manera conjunta actividades para la promoción y desarrollo de la cultura en el municipio de San Mateo Atento, así como actividades de interés para las partes.		X				X		2	C		
SG.01	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), a través del Instituto de Física. Convenio General de Colaboración. Establecer las bases de vinculación y cooperación para el aprovechamiento de sus recursos humanos y materiales en el desarrollo de investigación aplicada, acciones de interés y beneficio mutuo y fortalecimiento de las capacidades para la solución de problemas.		X				X		5	C		
SG.01	H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco. Convenio Específico de Colaboración. Formalizar la aportación del Ayuntamiento a El Colegio para la realización de la investigación del municipio de San Mateo Atenco, que derivará en la publicación de una obra dentro de la serie de cuadernos municipales de El Colegio,		X				X		5	C		

	teniendo como ejes temáticos la arqueología e historia del municipio.											
SG.02	Centro de Recursos Documentales y de Información "Fernando Rosenzweig". 2021	X					X		4	C		
SG.02	COCOE. Comité de Control y Evaluación de El Colegio. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Comisión de selección, revisión y evaluación de los investigadores de El Colegio. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Comité Editorial. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Comité de vinculación. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Consejo Académico. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Contraloría Interna. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Coordinación de Administración y Finanzas. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Coordinación de Docencia. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Coordinación de Investigación. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Investigadores. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Presidencia. 2021	X					X		4	C		
SG.02	PRORUBA. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Revista Economía, Sociedad y Territorio. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Seminarios Académicos. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Comunicación. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Fomento Editorial. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Planeación y Evaluación. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Publicaciones. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Vinculación. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Unidad de Transparencia. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Constancias, Cartas recomendación, Cartas Postulación, etc. 2021	X					X		4	C		

SG.02	Correspondencia enviada y recibida, varias dependencias. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Estancias..., estudiantes visitantes..., intercambios académicos..., movilidad..., etc. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Nombramientos, contrataciones, recategorizaciones. 2021	X					X		4	C		
SG.02	Permisos con y sin goce de sueldo 2021	X					X		4	C		
SG.02	Productividad académica docente semestral 2021	X					X		4	C		
SG.02	Renuncias 2021	X					X		4	C		
SG.02	Resguardos de publicaciones de El Colegio 2021	X					X		4	C		
SG.02	SNI. Sistema Nacional De Investigadores. 2021	X					X		4	C		
SG. 03	ALF (Mtro.). Beca. Dra. NC	X					X		3	C		
SG. 03	GPAM. Beca Comité Editorial	X					X		3	C		
SG. 03	GTDA. Beca. Dr. JAA	X					X		3	C		
SG. 03	FPJA Beca. Dr. CG. / Activ. De Seminario de Estudios Estratégicos del Estado México	X					X		3	C		
SG. 03	MJLE. Beca. Dr. CG. / Activ. Seminario de Estudios Estratégicos del Estado México	X					X		3	C		
SG. 03	SSJ. Beca. Dr. CG / Revista EST, Seminario de Estudios Estratégicos del Estado de México	X					X		3	C		
SG. 03	CGO. Beca. Docencia	X					X		3	C		
SG. 03	TPC. Beca. Dr. RMG.	X					X		3	C		
SG. 03	LAMK. Beca. Dr. CEF.	X					X		3	C		
SG. 03	NMJ. Proy. Guía consultiva...	X					X		3	C		
SG. 03	GLA. Proy. Guía consultiva...	X					X		3	C		
SG. 03	VBRI. Beca. Dra. CS	X					X		3	C		
SG. 03	FSAA. Beca. Presidencia	X					X		3	C		
SG. 03	NMN. Beca. Proy. Guía consultiva ...	X					X		3	C		
SG. 03	BPEB Beca. Proy. Guía consultiva...	X					X		3	C		
SG. 03	SHP. Beca. Proy. Guía consultiva ...	X					X		3	C		
SG. 03	COM. Beca. Dra. GG	X					X		3	C		
SG. 03	CLD. Beca. Dra. MB.	X					X		3	C		
SG. 03	VES. Beca. Dra. MTJ	X					X		3	C		

SG. 03	APEC. Beca académica. Proy. Guía consultiva...	X					X		3	C		
SG. 03	CDEC. (Mtra.). Beca. Dra. CP.	X					X		3	C		
SG. 03	RHA. Beca. Dra. CC	X					X		3	C		
SG. 03	NBAE. Beca. Dr. CG	X					X		3	C		
SG. 03	OOEA. Prácticas Profesionales	X					X		3	C		
SG. 03	EPV. Prácticas Profesionales	X					X		3	C		
SG. 03	MVIA. Servicio Social	X					X		3	C		
SG. 03	NGPN. Servicio Social	X					X		3	C		
SG.04	Fideicomiso PRODEP	X					X		4	C		
SG.04	Reunión de la Asamblea General de Asociados	X					X		4	C		
SG.04	Reunión de la Junta de Gobierno	X					X		4	C		



**Catálogo de Disposición Documental**

Sección o subsección del fondo: Coordinación de Administración y Finanzas

Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
CAF.01	Expedientes de personal	x					X				Permanente		Se conserva permanente



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Coordinación de Investigación

Hoja 1 de 4

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
CINV.2.01	Memos 2021	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.02	Oficios 2021	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03	Expedientes Investigadores	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.01	JAAL	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.02	JACP	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.03	CFGR	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.04	AXIC	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.05	EJL	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.06	OML	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.07	ELNL	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.08	CIPB	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.09	MBS	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.10	CEF	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.11	SNRM	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.12	MCSS	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años

CINV.2.03.13	DRTCH	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.14	RMVM	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.15	BAZ	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.16	MPIC	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.17	MTJO	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.18	RCMG	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.19	KIMT	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.20	FXNR	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.21	TPR	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.22	CCI	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.23	IEP	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.24	GJGS	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.25	JPS	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.26	NRCL	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.27	ACF	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.28	DGM	X			DGM	-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.29	HMV	X			HMV	-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.30	ANM	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.31	ARB	X			ARB	-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.32	LMSC	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.33	VHBT	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.34	CCQ	X			CCQ	-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años

CINV.2.03.35	EAHM	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.03.36	CFQR	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04	Expedientes por Seminario	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04.01	Seminario de Estudios Estratégicos	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04.02	Seminario de Historia Contemporánea	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04.03	Seminario de Historia de México y del Estado de México	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04.04	Seminario Instituciones, Sociedad Civil y Políticas Públicas	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04.05	Seminario Población, Cultura y Sociedad	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.04.06	Seminario Gobernabilidad y Gobernanza Democráticas y los Gobiernos Locales	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.05	Actas de la Comisión de Selección/Comisión Evaluadora	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.06	Consejo Académico	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.07	Años Sabáticos	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.08	Solicitudes de viáticos	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.09	Nombramientos	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.10	Registro de seminarios internos	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.11	Periódico mural	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12	Unidades	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.01	Presidencia	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.02	Secretaria General	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años

CINV.2.12.03	Coordinación de Administración y Finanzas	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.04	Unidad de Planeación y Evaluación	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.05	Coordinación de Docencia	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.06	Contraloría Interna	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.07	Unidad de Vinculación	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.08	Unidad de Fomento Editorial	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.09	Centro de Recursos Documentales y de información Fernando Rosenzweig	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.10	Revista EST	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.11	Unidad de Comunicación	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.12.12	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.13	Comité de Adquisiciones	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.14	COCOE	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años
CINV.2.15	GJV, estancia de Investigación	X				-	-	1	4	5	X		Considerar baja después de 5 años



Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Coordinación de Docencia

Hoja 1 de 19

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
CD-431	HPML	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-569	CBG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-570	GGF	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-571	LMG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-572	MRA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-573	MCR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-574	MOM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-575	OVMC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-576	PRVA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-577	PAE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-578	PGR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-579	UAFA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-591	ARQM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-592	ARLE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-593	CRGC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-594	CMLP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-595	CBI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-596	FSCG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-597	GCID	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-598	GTDE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-599	LHN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-600	LGO	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-601	MMF	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-602	MJS I	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-603	PVD	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-604	RRSA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-605	VLJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-621	DGL	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-622	MRMG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-623	PEGA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-624	RHJJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-625	SMA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-626	VCJA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-627	BKNA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-628	CTFX	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-629	CJG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-630	MCML	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-632	VDC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-633	ZDMP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-634	ZGJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-688	NUEVO REGISTRO DE VALIDEZ DEL DOCTORADO EN CIENCIAS SOCIALES	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-689	PROGRAMA ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN. PLAN DE ESTUDIO. DOCTORADO C.S. 2002 (COPIA COMPULSADA ORIGINAL)	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-695	ACUERDO DE VALIDEZ DE LA MAESTRÍA	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-699	PLAN DE ESTUDIOS MAESTRÍA C. S. 2002	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-700	PLAN DE ESTUDIOS DEL DOCTORADO C.S. AUTORIZADOS POR LA SEP (ORIGINAL)	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-703	NOMBRAMIENTO Y FIRMA AUTÓGRAFA/SEP	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-705	COMODATO CONGEM. PROTECCION CIVIL	*				*	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-713	ACTA CONSTITUTIVA DE EL COLEGIO MEXIQUENSE	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-719	SRE INTERCAMBIO ACADÉMICO	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-720	RENIECYT	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-748	CORRESPONDENCIA GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-757	RECIBOS- CONSTANCIAS	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-758	PAGO POR ESPECIE	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-840	GGM	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-842	LPS	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-843	OBA	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-845	TAA	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-849	CHACC	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-866	COMDL	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-867	RCL	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-868	VZMR	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-907	AHF	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-909	CMIA	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-912	GRYI	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-914	HLSE	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-915	LFHN	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-916	PPD	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-917	PSEJ	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-920	VCCA	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-921	VBS	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-941	DOCUMENTACIÓN OFICIAL SEP 2007	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-942	CORRESPONDENCIA SEP 2007	*				*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-958	BGJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-959	CGMA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-961	GTJA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-962	GBMC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-963	LPI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-964	MEG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-966	PHN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-968	RCIG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-981	CAEL	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-983	FLMZ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-985	OALI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-986	VLR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-989	CORRESPONDENCIA CONACYT 2008-2020	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-990	DOCUMENTACIÓN OFICIAL SEP 2008-2016	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-991	CORRESPONDENCIA SEP 2008-2020	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1000	CORRESPONDENCIA INTERNA VARIOS	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1008	DHLK	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1011	MEMS	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1012	MCMCA	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1014	NMG	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1015	PBJ	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1034	GMBL	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1035	MRAC	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1036	PAE	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1052	BPMA	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1057	RRG	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1059	RHK	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1060	SMHM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1062	GDV	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1063	RGC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1066	MGLA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1068	GRA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1069	LGAA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD -1167	Lineamientos Normativos del Doctorado en Ciencias Sociales	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD -1168	Reglamento Escolar	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1306	CORRESPONDENCIA BECAS CONACYT 2011- 2020	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1313	CHGFE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1314	DCOL	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1315	DAMC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1316	DCBA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1317	DGLI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1319	LGDA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1320	MLR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1321	NHY	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1322	VDO	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1325	SFS	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1326	LINEAMIENTOS NORMATIVOS DE LA MAESTRÍA EN HISTORIA ENERO 2010	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1328	REGLAMENTO ESCOLAR, LINEAMIENTOS NORMATIVOS DE LA MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES CON ESPECIALIDAD EN DESARROLLO MUNICIPAL Y DOCTORADO EN CIENCIAS SOCIALES	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD – 1408	Registro de Programas ante la SEP Acuerdo 279	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD – 1412	RVOE y Documentación SEP Maestría en Historia	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD – 1413	Minutario Comité de Becas	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1437	APIA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1438	JBM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1439	MSD	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1441	SREI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1442	ZML	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1444	CGM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1446	GRM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1448	RHMJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1449	RCHA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1450	SMJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1451	BSJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1452	FCFJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1453	MAA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1454	RFKY	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1456	VFA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD – 1485	Cédulas Investigadores	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD – 1487	Correspondencia recibida Coordinación Maestría en Historia 2012-2014	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1496	ACUERDO DE VALIDEZ MAESTRÍA EN HISTORIA	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1503	AVCO	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1504	EMR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1505	FGAB	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1506	GCM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1507	GPMP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1509	GGPD	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1510	LDLO	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1511	MCN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1512	MHI	*						-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1513	RFDM	*						-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1526	SISTEMA INTEGRAL DEL REGISTRO DEL EJERCICIO PROFESIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (SIREP)	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1532	PLAN DE ESTUDIOS 2012 MAESTRIA EN CIENCIAS SOCIALES	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1533	PLAN DE ESTUDIOS 2012 MAESTRIA EN HISTORIA	*				-	-	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1536	DICTAMEN DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL COLMEXIQ	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1537	BCMC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1538	CIMJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1539	FCMD	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1540	GMBE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1541	GGMF	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1542	MRL	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1543	PGR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1544	RGO	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1545	SEP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1546	SRSP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1547	SML	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1548	SNNM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1549	BMMA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1550	GVGE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1551	HGJE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1552	PVMI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1553	SMN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1554	VFMR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1555	AVD	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1596	Equivalencia de Perfiles SEP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1597	CCR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1598	JGK	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1599	NNG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1600	PPN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1601	RSG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1602	RRM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1644	REVALIDACIONES DE ESTUDIOS INVESTIGADORES	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1645	FORMATOS AUTORIZADOS POR LA SEP MCSOCIALES, MHISTORIA Y DOCTORADO 2014	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1653	MGG	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1654	MRR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1655	MHI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1656	MMII	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1658	ALF	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1659	DYA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1661	MABI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1662	RPJC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1663	RAJC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1664	BGAJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1667	CGJL	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1668	EGC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1669	EAIJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1670	HAMJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1671	LARE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1672	MEP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1673	SOM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1674	UCA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1713	FORMATO DE CERTIFICADOS PARCIALES AUTORIZADOS POR LA SEP 2015	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1718	CDEC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1719	JVA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1720	MOMA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1721	VVT	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1724	PAGOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS (SEP) PROGRAMA DE DOCTORADO 2017- 2025	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1725	PAGOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS (SEP) PROGRAMA DE MAESTRIA EN CIENCIAS SOCIALES 2017-2025	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1726	PAGOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS (SEP) PROGRAMA DE	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

	MAESTRIA EN HISTORIA 2017-2025												
CD-1737	DOCUMENTACION OFICIAL SEP 2017-2022	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1741	CCHTL	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1742	PMPM	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1743	TMND	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1745	MCJL	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1746	CBME	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1747	MOCO	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1748	MLVE	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1749	RGZ	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1758	MOVILIDADES CONACYT (BECAS MIXTAS Y POSDOCTORALES) 2018-2022	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1759	MOVILIDADES EXTERNAS AL CMQ 2018-2022	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD-1760	MOVILIDADES INTERNAS AL CMQ 2018-2022	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD-1761	PAGOS PROFESORES EXTERNOS 2018-2020	*				*		-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.9	AMLA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.10	BED	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.11	GSN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.12	GML	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.13	GVS	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.14	GGM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.15	OCMA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.16	PLAJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.17	VPVE	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.9	AMLA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.23	GCJP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO
CD3.01.1.24	GLLJS	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. INDEFINIDO	DE USO TIEMPO

CD3.01.1.2 5	LGMR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.2 6	MHEO	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.2 7	MOLI	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.2 8	PVR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.2 9	SVS	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.2 2	EGR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 0	BCJ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 1	GGZ	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 2	GCR	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 3	HCBM	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 4	HVA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 5	LEC	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 6	MRA	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO

CD3.01.1.3 7	PGPP	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO
CD3.01.1.3 8	PSDN	*					*	-	-	-	*		INFORMACION DE USO CONSTANTE. TIEMPO INDEFINIDO



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Unidad de Divulgación Científica (UDC)Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UDC.4.01	Memos enviados	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.02	Memos recibidos	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.03	Juntas de Comité Editorial	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.04	Nombramientos de Comité Editorial	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.05	Envío de ejemplares de Revista EST	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.06	Conacyt	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.07	Contratos	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.08	Documentación general	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.09	Cédulas de proyectos e informes trimestrales	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.10	Crossref	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja
UDC.4.11	Revista Korpus 21	*				-	-	2	2	4		*	Realizar evaluación para determinar baja



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Secretaría General SG A CRDI-FRHoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
CRDI.A.01	Acuses de recibo de canje	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.02	Bases de datos	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.03	Cédulas de proyectos e informes trimestrales	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.04	Convenios de Préstamo Interbibliotecario y canje (vigentes)	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.05	Comité de adquisiciones	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.06	Convenios vencidos	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.07	Donaciones y visitas guiadas	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.08	Facturas de publicaciones periódicas	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.09	Facturas diversas	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.10	Memos diversos	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.11	Oficios varios	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.12	Recepción y envíos de canje	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja
CRDI.A.13	Expedientes enviados al Archivo de Concentración	*				—	—	2	1	3		B	Realizar evaluación para considerar baja





Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: **B: Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones (UTIC)**

Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UTIC.B.01	Capacitación en TIC's	X				X		1	5	6	C		
UTIC.B.02	Redes	X				X		4	5	9	C		
UTIC.B.03	Soporte Técnico	X				X		1	5	6	C		
UTIC.B.04	Desarrollo de sistemas	X				X		4	5	9	C		
UTIC.B.05	Atención a Usuarios	X				X		5	15	20	C		
UTIC.B.06	Documentación General	X				X		1	5	6	C		



Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: **C: Unidad de Publicaciones UP.**

Hoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UP6.01	Oficios enviados y recibidos	X				X		4	4	8	C		Realizar evaluación para determinar baja
UP6.02	Bases de libros	X				X		4	4	8	C		Realizar evaluación para determinar baja
UP6.03	Archivo digital	X				X		4	4	8	C		Realizar evaluación para determinar baja
UP6.04	Comité editorial	X					X	4	4	8	C		Realizar evaluación para determinar baja



## Catálogo de Disposición Documental

Sección o subsección del fondo: Unidad de Fomento EditorialHoja 1 de 1

Código del expediente	Nombre de la serie documental	Valor documental				Clasificación de Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
		Adm.	Leg.	Fisc.	Conta.	Reserv.	Confi.	Ar. Tra.	Ar. Con.	Total años	Conservación (C)	Baja (B)	Observaciones
UFE.D.01	Correspondencia interna	X				X		1	3	4		B	Dar de baja al término del periodo
UFE.D.02	Consignación	X				X		1	3	4		B	Dar de baja al término del periodo
UFE.D.03	Distribución	X				X		1	3	4		B	Dar de baja al término del periodo
UFE.D.04	Divulgación	X				X		1	3	4		B	Dar de baja al término del periodo
UFE.D.05	Ferias del libro	X				X		1	3	4		B	Dar de baja al término del periodo