

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 1 de 4

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Publicación del órgano institucional de difusión de El Colegio Mexiquense, A.,C.	UCA-02

OBJETIVO:

Difundir los programas, actividades y acciones institucionales y el trabajo de las comunidades académica y administrativa.

NORMA Y / O LINEAMIENTOS:

DESCRIPCIÓN

- *El Colegio Mexiquense, A. C.*, contará con un órgano institucional impreso de difusión.
- El órgano responderá a las exigencias del periodismo académico, para lo cual presentará información amplia y precisa, verificable y con sentido de oportunidad.
- La *Gaceta* incluye un recuento completo de las actividades institucionales realizadas durante el periodo previo al que cubra la entrega respectiva.
- La *Gaceta* se imprime y distribuye al finalizar la primera quincena del periodo que cubra la entrega respectiva.
- La *Gaceta* se distribuye entre al comunidad institucional, las instituciones que tienen convenio de intercambio con la biblioteca y las personas que integran el directorio de distribución; el resto del tiraje se distribuye regularmente hasta agotarse durante las actividades programadas en el mismo periodo que cubra la entrega.
- La Unidad de Comunicación Académica mantendrá en reserva permanente cinco juegos completos de números de la *Gaceta*.

Elaboró
JLCE

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
7/12/04

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 2 de 4

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Publicación del órgano institucional de difusión de El Colegio Mexiquense, A.,C.	UCA-02

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Unidad de Comunicación Académica	<p>Define el contenido del órgano institucional de difusión para el periodo que cubra la entrega.</p> <p>Invita a la comunidad institucional a escribir para las secciones y suplementos destinados a ese propósito.</p> <p>Transcribe grabaciones, redacta los textos correspondientes y prepara, corrige los textos de colaboraciones de la comunidad y selecciona las imágenes para ilustrar.</p> <p>Entrega a UP versiones impresas y digitales del órgano institucional de difusión.</p>
2	Unidad de Publicaciones	<p>Recibe archivos electrónicos e impresos del órgano institucional de difusión a ser publicada.</p> <p>Elabora el diseño editorial del órgano institucional de difusión de acuerdo con el procedimiento establecido por UP.</p> <p>Entrega a la UCA la primera prueba para corrección y propone los ajustes que sean necesarios para completar pliegos.</p>
3	Unidad de Comunicación Académica	<p>Recibe y corrige la primera prueba.</p> <p>Hace los ajustes de materiales que sean necesarios.</p> <p>Entrega las correcciones a la UP.</p>
4	Unidad de Publicaciones	<p>Recibe primera prueba corregida.</p> <p>Hace las correcciones.</p> <p>Entrega la segunda prueba a la UCA</p>
5	Unidad de Comunicación Académica	<p>Revisa la segunda prueba y verifica las correcciones hechas.</p> <p>Si no hay correcciones</p> <p>Turna archivos electrónicos a UI para su publicación en la página Web institucional.</p> <p>Solicita la impresión a CAF.</p> <p><i>Pasa al punto 6.</i></p> <p>Otro caso</p> <p><i>Pasa al punto 4.</i></p>

Elaboró
JLCE

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
7/12/04

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 3 de 4

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Publicación del órgano institucional de difusión de El Colegio Mexiquense, A.,C.	UCA-02

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
6	Coordinación de Administración y Finanzas	Recibe solicitud de impresión. Realiza los trámites necesarios de acuerdo al procedimiento establecido. Entrega ejemplares impresos.
7	Unidad de Comunicación Académica	Recibe tiraje y procede a distribución. Si es distribución externa Solicita apoyo a CAF. <i>Pasa al punto 8.</i> Otro caso Distribuye ejemplares personalmente.
8	Coordinación de Administración y Finanzas	Hace la distribución externa. Recaba los acuses de recibo. Entrega acuses de recibo a UCA.
9	Unidad de Comunicación Académica	Recibe los acuses Integra los cinco ejemplares necesarios para la reserva permanente.
10	Unidad de Informática	Recibe archivos electrónicos y publica en la página institucional.

Elaboró
JLCE

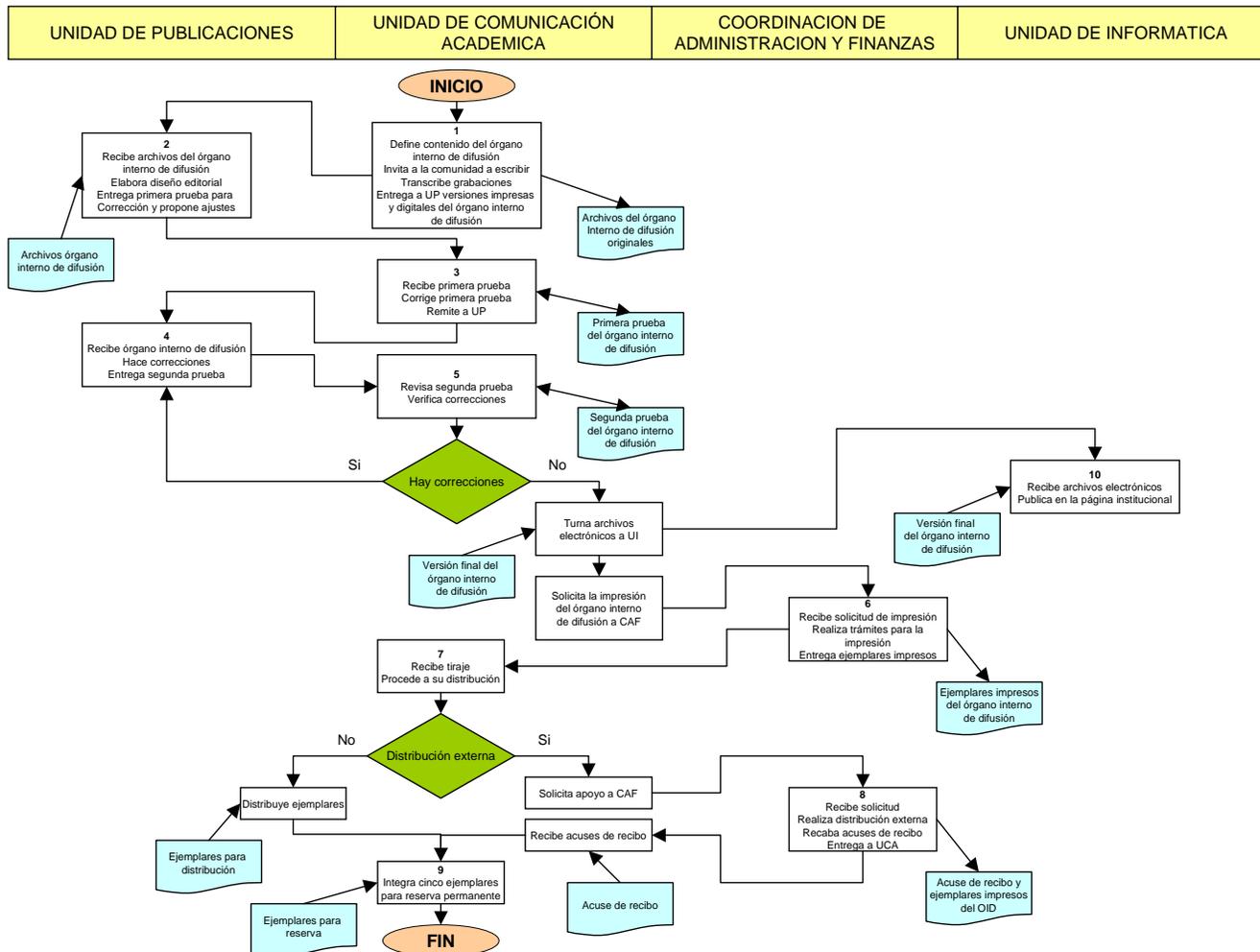
Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
7/12/04

PROCEDIMIENTO: Publicación del órgano institucional de difusión de El Colegio Mexiquense, A.,C.

NUMERO: UCA-02

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró
JLCE

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
7/12/04